COBERTURA DE VACANTES

NUM ANUNCIO: CV-31-16MJ

FECHA:	**24 FEBRERO 2016**
PLAZO DE ADMISION:	**04 MARZO 2016**
LUGAR DE ADMISION:	**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EDIFICIO 1, TELEFONO 727-1643 (Horario: 08:00-16:00) O CONTROL DE LA BASE AEREA DE MORON DE LA FRONTERA (Horario: 07:00-19:00)**
NO. DE PLAZAS A CUBRIR:	**DOS (2)**
GRUPO PROFESIONAL:	**4**
CATEGORIA LABORAL:	**DEPENDIENTE/A**
TITULO:	**SALES CLERK**
NIVEL:	**R-3**
DEPARTAMENTO/ACTIVIDAD:	**NAVY EXCHANGE**
SALARIO MENSUAL:	**1.112,66 EUROS**
JORNADA LABORAL:	**40 HORAS SEMANALES DE CARACTER IRREGULAR DISTRIBUIDAS DE LUNES A DOMINGO**

(*) REQUISITOS MINIMOS:

ESTUDIOS:	**TITULO DE BACHILLERATO O DE TECNICO AUXILIAR O DE TECNICO EN CUALQUIER RAMA O PROFESION ADMINISTRATIVA O RELACIONADA CON LA VACANTE**
O	
EXPERIENCIA:	**SEIS MESES DE EXPERIENCIA GENERAL (REALIZANDO FUNCIONES ADMINISTRATIVAS U OTRO TRABAJO QUE INDIQUE LA CAPACIDAD PARA ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS Y LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA CUBRIR EL PUESTO)**
INGLES:	**COMPLETO DOMINIO DEL IDIOMA**

FUNCIONES DEL PUESTO: El titular vende mercancía en general a los clientes a través de técnicas de venta y proporcionando un servicio que se anticipe y exceda las expectaciones del cliente de una manera amistosa y profesional. El titular del puesto ayuda a los clientes en la selección de mercancía y sugiere productos adicionales que complementen la selección del cliente; ofrece a los clientes la oportunidad de extender la garantía de los productos; explica la cobertura, los beneficios y el precio. Comunica la información relativa a los productos con dominio del tema y de forma legal (p. ej. uso, cuidados, características, garantía, etc.). Se asegura de que el área que se le asigna está surtida, la mercancía está ordenada y dispuesta de manera atractiva y comunica de forma regular al supervisor preferencias, necesidades, problemas, etc. Completa las transacciones de venta de manera eficiente. Aconseja a los cliente sobre futuras rebajas y servicios disponibles (entregas, tarjetas regalos, etc). Completa de forma exacta y completa el papeleo generado con movimientos de mercancía e inventarios, ajuste de precios, devoluciones de los clientes, operaciones de la caja registradora, etc.

SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO DE MERITOS

MERITOS A CONSIDERAR Y BAREMO DE LOS MISMOS

MERITOS ACADEMICOS (MAXIMO 40 PUNTOS)- LAS TITULACIONES NO SON ACUMULATIVAS

25 PUNTOS POR ESTAR EN POSESION DEL TITULO DE BACHILLERATO, O DE TECNICO AUXILIAR O TECNICO EN CUALQUIER RAMA O FAMILIA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION O RELACIONADA CON LA VACANTE
30 PUNTOS POR ESTAR EN POSESION DEL TITULO DE TECNICO ESPECIALISTA O DE TECNICO SUPERIOR EN CUALQUIER RAMA O PROFESION ADMINISTRATIVA O RELACIONADA CON LA VACANTE
35 PUNTOS POR ESTAR EN POSESION DE TITULACION UNIVERSITARIA DE GRADO MEDIO
40 PUNTOS POR ESTAR EN POSESION DE TITULACION UNIVERSITARIA DE GRADO SUPERIOR

MERITOS PROFESIONALES (MAXIMO 40 PUNTOS)

5 PUNTOS POR CADA AÑO DE EXPERIENCIA ESPECIALIZADA CON LAS FUERZAS DE LOS EE.UU.
3 PUNTOS POR CADA 6 MESES O FRACCION SUPERIOR, SIN LLEGAR AL AÑO DE EXPERIENCIA ESPECIALIZADA CON LAS FUERZAS DE LOS EE.UU.
4 PUNTOS POR CADA AÑO DE EXPERIENCIA ESPECIALIZADA EN OTRA EMPRESA
2 PUNTOS POR CADA 6 MESES O FRACCION SUPERIOR SIN LLEGAR AL AÑO DE EXPERIENCIA ESPECIALIZADA EN OTRA EMPRESA
3 PUNTOS POR CADA AÑO DE EXPERIENCIA ANALOGA CON LAS FUERZAS DE LOS EE.UU.
1 PUNTO POR CADA 6 MESES O FRACCION SUPERIOR SIN LLEGAR AL AÑO DE EXPERIENCIA ANALOGA CON LAS FUERZAS DE LOS EE.UU.
2 PUNTOS POR CADA AÑO DE EXPERIENCIA ANALOGA EN OTRA EMPRESA
½ PUNTO POR CADA 6 MESES O FRACCION SUPERIOR SIN LLEGAR AL AÑO DE EXPERIENCIA ANALOGA EN OTRA EMPRESA

INGLES (MAXIMO 15 PUNTOS)
A DETERMINAR POR EL TRIBUNAL DE SELECCIÓN

OTROS MERITOS (MAXIMO 5 PUNTOS)
A DETERMINAR POR EL TRIBUNAL DE SELECCIÓN

PODRAN ACCEDER A CONCURSO LOS EMPLEADOS QUE HABIENDO SUPERADO EL PERIODO DE PRUEBA Y REUNAN LOS REQUISITOS MINIMOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

LOS ASPIRANTES SELECCIONADOS A UNA VACANTE DE CATEGORIA O NIVEL INFERIOR DEBEN ACEPTAR EL SALARIO Y CATEGORIA LABORAL DE DICHO PUESTO.

IMPRESCINDIBLE ADJUNTAR A LA SOLICITUD FOTOCOPIA DE LA TITULACION MINIMA REQUERIDA O EL RESGUARDO DEL PAGO DE LAS TASAS.

LA EXPERIENCIA OBTENIDA FUERA DE LAS ACTIVIDADES DE LAS FUERZAS DE LOS EE.UU. DEBERA ACREDITARSE OBLIGATORIAMENTE ADJUNTANDO A LA SOLICITUD INFORME DE VIDA LABORAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y CERTIFICADO DE EMPRESA (MOD. PR) Y/O CONTRATOS Y/O NOMINAS.

PARA ACCEDER A ESTA CONVOCATORIA, TODOS LOS CANDIDATOS DEBEN CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE COBERTURA DE VACANTE, FACILITADA POR LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, ANTES DE LAS 16:00 HRS DEL DIA DE CIERRE DEL ANUNCIO EN LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA BASE NAVAL DE ROTA. EL HORARIO DE ENTREGA DE SOLICITUDES EN EL CONTROL DE LA BASE AREA DE MORON ES DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00.

ESTE PUESTO REQUIERE QUE EL TITULAR POSEA DOMINIO COMPLETO DEL IDIOMA INGLES. LA SECCIÓN REFERIDA A EXPERIENCIA DE LA SOLICITUD DEBE SER CUMPLIMENTADA EN INGLES.

EL INCUMPLIMIENTO DE ESTOS REQUISITOS PODRA SER CAUSA DE EXCLUSION DE ESTA COBERTURA DE VACANTES.

LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS PUBLICARA EN EL PLAZO DE 7 DIAS HABILES A LA FECHA DEL CIERRE DEL ANUNCIO, LA LISTA DE CANDIDATOS ADMITIDOS Y EXCLUIDOS DE CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA.

TRANSLATION

FILLING OF VACANCIES

ANNOUNCEMENT #: CV-31-16MJ

DATE:	**24 FEBRUARY 2016**
DEADLINE:	**04 MARCH 2016**
ADMISSION PLACE:	**HUMAN RESOURCES OFFICE, BUILDING 1, PHONE # 727-1643 (Office Hours: 08:00-16:00) OR MORON AIR BASE GATE (Office Hours: 07:00-19:00)**
NO.OF VACANT POSITIONS	**TWO (2)**
PROFESSIONAL GROUP	**4**
LABOR CATEGORY:	**STORE SALES CLERK**
TITLE:	**SALES CLERK**
LEVEL:	**R-3**
DEPARTMENT/ACTIVITY:	**NAVY EXCHANGE**
MONTHLY SALARY:	**1,112.66 EUROS**
WORKING HOURS/WORK WEEK:	**IRREGULAR 40 HOURS PER WEEK DISTRIBUTED FROM MONDAY SUNDAY**
(*) MINIMUM REQUIREMENTS:	
EDUCATION:	**HIGH SCHOOL OR VOCATIONAL SCHOOL 1ST GRADE DEGREE OR TECHNICIAN IN ANY ADMINISTRATIVE OCCUPATION OR ANY OTHER RELATED TO THE POSITION**
OR	
EXPERIENCE:	**SIX MONTHS OF GENERAL EXPERIENCE (PROGRESSIVELY RESPONSIBLE CLERICAL, OFFICE, OR OTHER WORK THAT INDICATES ABILITY TO ACQUIRE THE PARTICULAR KNOWLEDGE AND SKILLS NEEDED TO PERFORM THE DUTIES OF THE POSITION TO BE FILLED)**
ENGLISH:	**FULL COMMAND OF THE LANGUAGE**

DUTIES OF THE POSITION: The incumbent sells general merchandise to customers exercising professional selling techniques and provides service which anticipates and exceeds customer expectations in a friendly and professional manner. The incumbent assists customers in the selection of merchandise, and suggests additional items to complement the customer's selections; offers customers the opportunity to purchase extended product warrantees; explains coverage, benefits, and price. Communicates product-related information to customers knowledgeably and legibly (i.e., use, care, characteristics, warranty coverage, etc.). Ensures assigned areas are fully stocked, merchandise is neatly arranged and attractively displayed and communicates regularly with supervisor regarding customer preferences, needs, problems, etc. Completes sales transactions efficiently. Advises customers of upcoming sales events and services available (delivery, gift certificates, etc.). Completes paperwork associated with merchandise/inventory movement, price adjustments, customer returns, cash register operation, etc., accurately and completely.

SELECTION SYSTEM: **MERIT PROGRAM**

QUALIFICATION AND MERIT CHART

EDUCATION (MAXIMUM 40 POINTS) THE TITLES ARE NOT ACCUMULATIVES

25 POINTS FOR HIGH SCHOOL OR VOCATIONAL SCHOOL 1ST GRADE DEGREE OR TECHNICIAN IN AN ADMINISTRATIVE OCCUPATION OR ANY OTHER RELATED TO THE POSITION
30 POINTS FOR A VOCATIONAL SCHOOL 2ND GRADE DEGREE OR SUPERIOR TECHNICIAN IN ANY ADMINISTRATIVE BRANCH OR OCCUPATIONAL GROUP OR RELATED TO THE POSITION
35 POINTS FOR A MEDIUM UNIVERSITY DEGREE
40 POINTS FOR A SUPERIOR UNIVERSITY DEGREE

EXPERIENCE (MAXIMUM 40 POINTS)

5 POINTS FOR EACH YEAR OF SPECIALIZED EXPERIENCE WITH THE U.S.
3 POINTS FOR EACH 6 MONTHS OR MORE, BUT LESS THAN A YEAR, OF SPECIALIZED EXPERIENCE WITH THE U.S. FORCES
4 POINTS FOR EACH YEAR OF SPECIALIZED EXPERIENCE WITH ANOTHER FIRM
2 POINTS FOR EACH 6 MONTHS OR MORE, BUT LESS THAN A YEAR, OF SPECIALIZED EXPERIENCE WITH ANOTHER FIRM
3 POINTS FOR EACH YEAR OF EXPERIENCE IN A SIMILAR POSITION WITH THE U.S. FORCES
1 POINT FOR EACH 6 MONTHS OR MORE, BUT LESS THAN A YEAR, OF EXPERIENCE IN A SIMILAR POSITION WITH THE U.S. FORCES
2 POINTS FOR EACH YEAR OF EXPERIENCE IN A SIMILAR POSITION WITH ANOTHER FIRM
½ POINT FOR EACH 6 MONTHS OR MORE, BUT LESS THAN A YEAR, OF EXPERIENCE IN A SIMILAR POSITION WITH ANOTHER FIRM

ENGLISH (MAX 15 POINTS)

AT THE DISCRETION OF THE SELECTION PANEL

OTHER MERITS (MAX 5 POINTS)

AT THE DISCRETION OF THE SELECTION PANEL

ALL EMPLOYEES, WHO HAVING COMPLETED THE PROBATIONARY PERIOD AND MEET THE MINIMUM REQUIREMENTS ESTABLISHED ABOVE, MAY APPLY FOR THIS POSITION.

EMPLOYEES THAT APPLY AND ARE SELECTED FOR A POSITION IN A LOWER LABOR CATEGORY AND/OR LEVEL MUST ACCEPT THE PAY AND LABOR CATEGORY ASSOCIATED WITH THE NEW POSITION.

IT IS MANDATORY TO ATTACH TO THE APPLICATION A COPY OF THE MINIMUM EDUCATION TITLE REQUIRED OR THE RECEIPT OF PAYMENT OF FEES.

EXPERIENCE IN ANOTHER FIRM MUST BE CREDITED WITH A WORKING LIFE REPORT FROM THE SPANISH SOCIAL SECURITY AND COPY OF LABOR CONTRACTS AND/OR LABOR STATUS CERTIFICATES (STANDARD FORM MOD. PR) AND/OR PAYROLL DOCUMENTS.

THIS POSITION REQUIRES THE INCUMBENT TO POSSESS FULL COMMAND OF ENGLISH. THE EXPERIENCE PORTION OF THE APPLICATION MUST BE COMPLETED IN ENGLISH.

TO APPLY FOR THIS VACANCY, ALL CANDIDATES MUST COMPLETE THE APPLICATION FOR FILLING THE VACANCIES PROVIDED BY THE HUMAN RESOURCES OFFICE BEFORE THE 16:00 HRS ON THE CLOSING DATE OF THIS ANNOUNCEMENT IN HRO, ROTA. MORON GATE WILL RECEIVE APPLICATIONS MONDAY THRU FRIDAY FROM 07:00 TO 19:00 .

FAILURE TO COMPLY WITH THESE REQUIREMENTS MAY LEAD TO THE EXCLUSION OF THIS FILLING OF VACANCIES.

THE HUMAN RESOURCES OFFICE WILL PUBLISH WITHIN 7 WORKING DAYS OF THE CLOSING DATE OF THE ANNOUNCEMENT, THE LIST OF ELIGIBLE AND EXCLUDED CANDIDATES IN ACCORDANCE WITH THE REQUIREMENTS OF THE NOTIFICATION