SRF-JRMC's Accounting Division in the Spotlight

Story and photo by Keiichi Adachi, CFAY Public Affairs

This month's "SRF-JRMC Division in the Spotlight" highlights the Accounting Division of SRF-JRMC's Comptroller Department. Providing accurate and timely financial information to SRF-JRMC Managers, Commander, United States Pacific Fleet (COMPACFLT), and Office of the Chief of Naval Operations (OPNAV) is the Accounting Division's core function. Recording, preparing, analyzing, and verifying financial transactions and source documents help the command assess its financial health and evaluate requirements essential to meet its mission. "It is our job to ensure the Comptroller Department provides the best accounting support to each stakeholder to support SRF-JRMC's mission to 'Keep the 7th Fleet Operationally Ready,'" according to Accounting Division Head Ursula Mayer.

Mayer said members of her division have a wide variety of responsibilities and face many daily challenges. Internally, they support command Master Labor Contract (MLC) and U.S. Civilian Employee payroll processing and maintain the Government Commercial Purchase Card Program. Externally, they interface daily on all contractual obligations and adjustments; validate and correct daily payments and collections processed by the U.S. Treasury for SRF-JRMC; reconcile supplies ordered, received, and billed through the federal supply system; and interact with the Defense Finance and Accounting Service (DFAS), Fleet Logistics Centers at Yokosuka and Sasebo, the Naval Inventory Control Point, commercial vendors, and Citibank. They also analyze and validate daily foreign currency disbursements, reconcile the United States General Ledger Accounts of the Trial Balance, perform tri-annual obligation reviews, and provide monthly, annual and ad hoc financial status reports to support decision makers and ensure adherence to regulatory requirements.

Accounting Division has thirteen employees. Each plays a vital role that is equally important to the division's and department's missions. Among the many outstanding division employees is Emi Itabashi.

Itabashi is the Standard Material & Accounts Receivable Branch head, and is known throughout SRF-JRMC as the subject matter expert for federal supply system billing, adjustments, and obligation reconciliation. She is also responsible for the timely and accurate reconciliation of accounts receivable orders and corresponding billings. Although Itabashi has worked at SRF-JRMC only two years, she quickly established herself as the "go-to" person in both of these areas. Itabashi and her three team-members manage approximately 60,000 standard material interfund orders and 15,000 contracted-material orders per year. They are proud of their top-notch record of accomplishment for consistently keeping delinquent billings, aged unliquidated obligations, and aged accounts receivable well below the Department of the Navy goals, thereby maximizing funds available to support the SRF-JRMC mission. "We regularly face new circumstances that challenge us to locate and track shipments of material and invoices that have been billed, but not yet received. Fortunately, we have a very good working relationship with the Supply Department. Together, there is no problem we cannot resolve," said Itabashi.

(Left) Emi Itabashi, of SRF-JRMC Comptroller Department Accounting Division reviews SRF-JRMC accounting data.
板橋永実さん(左)はSRF-JRMCの会計データを見直す。

According to Mayer, on an average day Itabashi and her team contact numerous vendors, customers, and other Department of Defense activities to either initiate or respond to various inquiries, requests for assistance, and coordination of invoice payments with DFAS.

Accountants working in the SRF-JRMC Comptroller Department have valuable skills in various accounting and financial areas, including financial analysis, planning, reconciling, and cost accounting. These skills, coupled with a "can do" attitude, enable them to carry out many tasks, often beyond the fundamental requirements of their positions, in support of the SRF-JRMC Mission to "Keep the 7th Fleet Operationally Ready".

SRF-JRMC会計課にスポットライト

文・写真:安達慶一、CFAY広報課

今月の「スポットライトSRF-JRMCディビジョン」ではSRF-JRMC財務デパートメントの会計課を紹介する。

SRF-JRMCマネージャー、米海軍太平洋艦隊(COMPACFLT)、海軍作戦本部(OPNAV)に正確かつ適時的に財政情報を提供することが会計課の重要な役目である。財政上の処理とその基になる文書を記録、準備、分析、確認することは部隊の財政状況の査定と部隊の使命遂行に不可欠な要件の評価に役立っている。『第７艦隊の艦船を常に機能できる状態に保つ』という部隊使命を支援する各部署に、財務デパートメントとして確実に最善の会計支援を提供することが我われの業務です」と会計課課長のアースラー・メイヤーさんは言う。

会計課の従業員は幅広い責任を任されており、毎日数多くの困難を克服しているとメイヤーさんは話す。部隊内では日本人従業員と米国軍属従業員の給与計算を行い、米国政府のクレジットカードプログラムを管理している。部隊外では、毎日全ての契約上の義務と調整、SRF-JRMCに対する米国財務省による支払いの確認と訂正を行い、そして連邦補給システムを通じて、注文、受け取り、支払いの行われた補給品の一致確認をし、更に国防財政会計局(DFAS)、横須賀と佐世保の艦隊補給センター、米海軍在庫管理部隊、販売業者、シティバンクなどと業務の交流がある。彼らは日々の外貨出納の分析と確認作業をし、米国総勘定帳簿試算表の一致の確認、３年毎の計上予算の見直しを行い、予算使用の決定者をサポートし、しかるべき規則に準じて運用されるように毎月、年次、及び臨時財政状況報告書を提供している。

会計課には13名が所属している。会計課とデパートメントの使命に対して、誰もがひとしく重要な役割を演じている。その中でも板橋永実さんの活躍はめざましい。

板橋さんは標準資材・受取部門の責任者であり、連邦補給システムにおける請求、調整、確認作業に関してのエキスパートとして部隊内で知られている。また彼女は受け取り可能な状態にある注文の明細書と請求書の適時で正確な確認作業に責任を負う。SRF-JRMCで働き始めてまだ2年であるが、板橋さんはこの二つの分野において短時間で頼りになる人物となった。板橋さんと3名のチームメンバーは年間約60,000件の標準資材の内部発注と15,000件の契約資材の発注を行う。彼女らの素晴らしい業績によって、延滞している請求書、時間が過ぎて清算未完了の債務、古い未収金などについて、米海軍省が掲げるゴールをはるかに下まわる数字に抑えており、それによってSRF-JRMCの使命を支援する財源が最大限に利用できる状態にあることを彼女らは誇りとしている。「支払い済みであるにもかかわらず未だ届いていない資材が何処にあるのか確認し、追跡するといったような新しい課題に私たちは常に直面しています。幸いなことに、補給デパートメントとは大変に良い業務関係があります。ですから解決できない問題はほとんどありません」と板橋さんは語る。

Members of SRF-JRMC Accounting Division report and discuss individual accounting status records for the end of fiscal year 2011.
SRF-JRMC会計課のメンバーは2011会計年度末に向けて、個々の会計状況記録を報告し話し合う。

メイヤーさんによると、板橋さんと彼女のチームの一日は、通常多くの販売業者、顧客、他の国防諸部隊との、様々な問い合わせ、支援要請、DFASとの支払いの調整などの連絡や対応に追われる。

SRF-JRMC財務政デパートメントに働く会計職の人たちは会計・財政分野において貴重な技能を身につけている。それは財政分析、計画、一致確認、経費の計算などである。「キャンドゥ」の心構えを伴った彼らの技能が、「第７艦隊の艦船を常に機能できる状態に保つ」というSRF-JRMCの使命を支援するために、職種に求められる基本的要求をしばしば超えて、多くの任務を実行可能にしている。