Application for Child Medical Care Leave

子の看護休暇申請書

To: Supervisor
監督者　殿

［Date 申請日(YYYYMMDD］ _____

［Employee Name 申請者］ _____

IAW the provisions of Section P, Chapter 7, MLC, Section I, Chapter IV, MC, or Section P, Supplement #10, IHA, I request that the Child Medical Care Leave (CMCL) shall be authorized as follows.

私は、基本労務契約第７章 P 節、船員契約第４章 I 節、或いは諸機関労務協約第７章 P 節の規定に基づき、以下のとおり子の看護休暇の申請をします。

１　Status of Child 申請に係る子の状況	（１）Name 氏　名	
	（２）DOB 生年月日	
２　Reason for CMCL 申請理由		
３　Requested Period 申請期間		
４　Remarks 備考 *Total 40hours allowable per year *年間40時間まで取得可能	Number of CMCL Hours Taken 取得済時間 _____時間 Number of CMCL Hours Requested This Time 今回申請時間 _____時間 Number of Remaining CMCL Hours　残時間数 _____時間	
５　Certification by childcare facility, etc. 保育所等の証明	Address 住所 _____ Telephone 電話番号 _____ Point of Contact 担当者 _____ HAN 印 ㊞	

（Notes 注）

- If CMCL was requested and approved orally, employee shall submit the written application immediately upon returning to duty. 当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。
- In requesting multiple days of CMCL, enter all the requested days in column #3.
  ３については、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日をすべて記入してください。
- If child becomes sick/injured at the child care facility, etc., and employee takes off for the balance of the day, certification by child care facility, etc. is required in column #5.　５については、子が保育所等に登所後に疾病にかかり又は負傷し、従業員が労働日の途中から帰宅した場合に保育所等の証明をもらってください。
- Substantiating document(s) such as physician's certificate, resident registration, legal adoption certificate, etc. are attached as necessary.　医師の診断書、法律上の養子縁組証明書等の立証書類を必要に応じて添付してください。

****

☐ Approved as requested　申請のとおり許可

☐ Disapproved for a mission-related reason 業務上の都合により不許可

_____　　_____

Signature of USFJ Official 米軍係官の署名　　Date　日付

Supervisors shall forward one signed copy of this form to HRO/CPF with substantiating documents attached.
米軍係官は添付書類と共に署名済みのフォームを一部 HRO/CPF に送付