

PERSONAL LABORAL LOCAL **COBERTURA DE VACANTE**

NÚM ANUNCIO: CV-01-22BA

FECHA: 13 OCTUBRE 2021
PLAZO DE ADMISIÓN: 20 OCTUBRE 2021

ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN: ANTES DE LAS 23:59 H. LOCAL DE LA FECHA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA AL SIGUIENTE CORREO ELECTRÓNICO:
RotaHROInternalLNJobs@eu.navy.mil

NÚM. DE PLAZAS A CUBRIR: UNA (1)

GRUPO PROFESIONAL: 4

CATEGORÍA LABORAL: OFICIAL/A DE CONSERVACION, MANTENIMIENTO Y OFICIOS

TÍTULO: ELECTRIC POWER CONTROLLER

NIVEL: MN-5

DEPARTAMENTO/ACTIVIDAD: NAVFAC-OBRA PÚBLICAS

SALARIO: 1.926,61 EUROS

JORNADA LABORAL: 40 HORAS SEMANALES DISTRIBUIDAS DE LUNES A DOMINGO SUJETA A TURNOS ROTATIVOS

(*) REQUISITOS MÍNIMOS:

ESTUDIOS: TÍTULO DE TÉCNICO ESPECIALISTA O TÉCNICO SUPERIOR EN CUALQUIER RAMA O FAMILIA PROFESIONAL DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA O RELACIONADA CON LA VACANTE

Y

EXPERIENCIA: UN AÑO DE EXPERIENCIA ESPECIALIZADA EQUIVALENTE AL NIVEL INFERIOR MN-4 (EXPERIENCIA QUE PROVEA AL CANDIDATO CON LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y APTITUDES QUE SEAN PROPIAS DE LA VACANTE O ESTÉN RELACIONADAS CON ELLA Y QUE PERMITAN AL CANDIDATO DESARROLLAR SATISFACTORIAMENTE LAS FUNCIONES DEL PUESTO)

INGLÉS: CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL IDIOMA

FUNCIONES DEL PUESTO: El titular de este puesto es responsable de los equipos de producción de energía eléctrica diésel, de los generadores convertidores electromecánicos de frecuencia, y los sistemas auxiliares de apoyo a la producción de energía eléctrica en la Base Naval. La principal función de este puesto es la operación y el mantenimiento de cuatro generadores diésel con una capacidad de generación total de 10 megavatios, y de seis convertidores de frecuencia electromecánicos con una capacidad total de generación de 31 megavatios. Maneja y realiza trabajos, bajo la supervisión del supervisor de turno, de mantenimiento en sistemas adicionales, tales como torres de refrigeración, sistemas de arranque de aire de motores diésel y sistemas de distribución de combustible. El titular maneja un sistema complejo de servicios públicos que requiere experiencia en muchas áreas, por lo que debe trabajar cerca de alto voltaje, de hasta 66 KV. El titular debe cumplir con las regulaciones de NAVFAC EURAFSWA.

Opera con los equipos de producción de energía eléctrica diésel en paralelo con los convertidores. Asegura la correcta carga eléctrica, conmutación y distribución de energía eléctrica. El titular monitorea y registra los cambios de carga, medidores, relés y otros dispositivos de protección. Asesora a la tripulación de la línea de alta tensión cuando hay perturbaciones en el sistema de distribución de alta tensión y, si es posible, proporciona ubicaciones de los problemas del sistema. Realiza tareas tales como el montaje manual del eje del motor para garantizar que no haya obstrucciones y que las camisas de los cilindros estén libres de agua. Opera todos los equipos auxiliares de motores diésel, tales como, compresores de aire, centrifugadoras de aceite lubricante, bombas de transferencia de combustible y aceite lubricante y sistemas de filtro. Comprueba el correcto funcionamiento de todos los dispositivos de seguridad y realiza el mantenimiento operativo para garantizar la preparación y limpieza del equipo.

CUALIFICACIONES

Cómo será evaluado/a por la Oficina de Recursos Humanos (HRO): Se le evaluará para este puesto según cumpla con los requisitos anteriores. Al describir su experiencia, sea claro/a y específico/a. HRO no hará suposiciones con respecto a su experiencia. Su solicitud debe proporcionar la información suficiente sobre su experiencia y/o estudios, conocimientos, destrezas y habilidades para realizar las funciones del puesto específico para el que está siendo considerado/a. Su solicitud es el medio clave que HRO tiene para evaluar sus habilidades y conocimientos en lo que respecta a este puesto. Por lo tanto, HRO le alienta a ser claro/a y específico/a al describir su experiencia. Si después de revisar su solicitud y/o la documentación aportada, se determina que ha aumentado sus cualificaciones, o ha copiado y pegado las funciones de una Descripción del Puesto (PD) o de un anuncio, sin explicarlas con sus propias palabras, puede ser excluido/a y no ser considerado/a para la vacante que solicita.

Área de Consideración: Podrán acceder a la Cobertura de Vacante el Personal Laboral español que, habiendo superado el periodo de prueba, reúnan los requisitos mínimos establecidos en esta convocatoria. Para ser considerado/a para este puesto, todos los requisitos de elegibilidad, cualificaciones y experiencia deben cumplirse antes de la fecha de cierre de este anuncio.

Los/Las candidatos/as seleccionados/as a una vacante de categoría y/o nivel laboral inferior deben aceptar el salario y la categoría laboral de dicho puesto.

(* Sustitución de Estudios: Para las determinaciones de cualificaciones, los/las candidatos/as que no cumplan con los estudios mínimos requeridos, deberán tener seis (6) meses adicionales a la experiencia especializada requerida.

Experiencia Externa: La experiencia adquirida con otra empresa fuera de las Fuerzas de los EE.UU. solo se tendrá en cuenta si proporciona la documentación requerida: la Vida Laboral de la Seguridad Social, **ADEMÁS DE AL MENOS UNO** de los siguientes documentos: contrato, certificado de empresa (MOD.PR) o nómina de cada empleo que quiera que se le considere. Para considerar la experiencia de autónomo, deberá entregar la documentación del alta y/o la baja de la Seguridad Social. La experiencia en el extranjero no será considerada si no se acredita con documentación que justifique el título del puesto de trabajo, la fecha de inicio, la fecha de finalización, y el número de horas trabajadas por semana. Si no se tienen estos datos, no se podrá tener en consideración esta experiencia. Además de lo anterior, para que toda la experiencia fuera de las Fuerzas de los EE. UU sea tenida en consideración, debe estar explicada debidamente en la solicitud y completar todos los datos solicitados. Si necesita más espacio, puede hacer tantas copias como necesite de la página de "Historial Profesional de la Solicitud" y deberá remitir la información adicional en archivo aparte acompañado a la solicitud.

Se prefieren las solicitudes escritas a máquina/ordenador y tienen que enviarse al siguiente correo electrónico: RotaHROInternalLNJobs@eu.navy.mil siguiendo las instrucciones del documento "PROCEDIMIENTO PARA LA REMISIÓN DE SOLICITUDES DE EMPLEO PARA VACANTES INTERNAS". Si no presenta los documentos según lo especificado y no cumple con estos requisitos, puede ser motivo de exclusión debido a una documentación incompleta. Es su responsabilidad asegurarse de que se hayan enviado todos los documentos requeridos (sin caducar a fecha de cierre del anuncio) y de que la solicitud está debidamente cumplimentada. Los documentos (solicitud y resto de la documentación requerida) deberán ir adjuntos al correo que no excederá de 5 MB.

Las ediciones de solicitudes de cobertura de vacantes anteriores a Junio de 2020 son obsoletas y no válidas.

Los/las solicitantes recibirán un correo automático informando del acuse de recibo de la solicitud. Si no recibe este correo en un periodo de 24 horas tras haber enviado su solicitud, es su responsabilidad ponerse en contacto con la Oficina de Recursos Humanos, a través del correo electrónico RotaHROInternalLNJobs@eu.navy.mil, o a través del teléfono 956 82 16 43, dentro de las siguientes 24 horas. No se harán excepciones a este periodo de 24 horas. Si usted envía su solicitud el viernes después del horario de oficina de HRO o en día festivo, se le notificará al siguiente día laborable.

HRO determinará las cualificaciones de acuerdo con los requisitos de este anuncio y publicará la lista de candidatos/as admitidos/as y excluidos/as. Los/as candidatos/as recibirán información a través del correo electrónico que proporcionen en su solicitud, notificándoles cuando se publique la lista.

SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO DE MÉRITOS

TRIBUNAL DE SELECCIÓN: MÉRITOS A CONSIDERAR Y BAREMO DE LOS MISMOS

Los puntos (es decir, estudios, experiencia, inglés/entrevista y otros méritos) se asignarán a discreción del Tribunal de Selección. Si la vacante requiere inglés y usted no puede comunicarse en inglés durante la entrevista, podrá ser descalificado/a de inmediato.

Méritos Académicos (Máximo 40 puntos) – Las titulaciones no son acumulativas

- 00 Puntos si el/la candidato/a no cumple con el requisito mínimo de estudios o si la titulación no está directamente relacionada con la vacante (*)
- 30 Puntos por estar en posesión del título de Técnico Especialista o de Técnico Superior, en cualquier rama o familia profesional de electricidad y electrónica o relacionada con la vacante, o según nota (*) seis meses de experiencia especializada
- 35 Puntos por estar en posesión de titulación universitaria de Diplomatura o Grado (nivel 2 Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES)), si está directamente relacionada con la vacante
- 40 Puntos por estar en posesión de titulación universitaria de Licenciatura o Master (nivel 3 MECES), si está directamente relacionada con la vacante

(*) El Tribunal de Selección puede decidir asignar cero (0) puntos para estudios o deducir seis (6) meses de experiencia especializada y asignar los puntos para estudios.

Méritos Profesionales (Máximo 40 puntos) (Experiencia especializada y/o similar a determinar por el Tribunal de Selección)

- 5 Puntos por cada año de experiencia especializada con las Fuerzas de los EE.UU., (*) Si se le han convalidado méritos académicos por experiencia del total de años acreditados, se le descontarán seis meses.
- 3 Puntos por cada 6 meses o fracción superior, sin llegar al año de experiencia especializada con las Fuerzas de los EE.UU.
- 4 Puntos por cada año de experiencia especializada en otra empresa
- 2 Puntos por cada 6 meses o fracción superior sin llegar al año de experiencia especializada en otra empresa
- 3 Puntos por cada año de experiencia análoga con las Fuerzas de los EE.UU.
- 1 Punto por cada 6 meses o fracción superior sin llegar al año de experiencia análoga con las Fuerzas de los EE.UU.
- 2 Puntos por cada año de experiencia análoga en otra empresa
- ½ Punto por cada 6 meses o fracción superior sin llegar al año de experiencia análoga en otra empresa

Inglés/Entrevista (0-15 puntos)

Otros Méritos (0- 5 puntos)

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	X	PARA QUE LA EXPERIENCIA EXTERNA SEA CONSIDERADA, ES OBLIGATORIO APORTAR: -VIDA LABORAL, Y -CONTRATOS, O CERTIFICADOS DE EMPRESA (MOD. PR) O NÓMINAS. - SI ES AUTÓNOMO, DOCUMENTO DE ALTA O BAJA. - LA EXPERIENCIA EN EL EXTRANJERO NO SERÁ CONSIDERADA SI NO SE ACREDITA CON DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFIQUE EL TÍTULO DEL PUESTO DE TRABAJO, LA FECHA DE INICIO, LA FECHA DE FINALIZACIÓN, Y EL NÚMERO DE HORAS TRABAJADAS POR SEMANA.
	X	SE TENDRÁ EN CONSIDERACIÓN LA TITULACIÓN REFLEJADA EN EL DOCUMENTO DE SITUACIÓN LABORAL. SI POSEE OTRA TITULACIÓN RELACIONADA CON LA VACANTE Y DESEA QUE LE SEA CONSIDERADA, ADJUNTE COPIA DE LA MISMA O EL RESGUARDO DEL PAGO DE LAS TASAS QUE ESPECIFIQUE CON CLARIDAD LA TITULACION OBTENIDA.
		SUSTITUCIÓN DE EXPERIENCIA: LOS/LAS CANDIDATOS/AS PUEDEN SUSTITUIR LA EXPERIENCIA ESPECIALIZADA REQUERIDA CON LOS ESTUDIOS PARA CUALIFICAR A ESTE NIVEL. LA TITULACIÓN A NIVEL UNIVERSITARIO SE ACREDITARÁ COMO EXPERIENCIA ESPECIALIZADA SIEMPRE QUE EL TÍTULO ESTÉ DIRECTAMENTE RELACIONADO CON LA ESPECIALIDAD DEL PUESTO EN EL NIVEL DE: EA-9 (LICENCIATURA O MÁSTER/NIVEL 3 MECES) Y EA-7 (DIPLOMATURA O GRADO/NIVEL 2 MECES). EN ESTE CASO, ES IMPRESCINDIBLE ADJUNTAR COPIA DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO A SU SOLICITUD, SI BASA SUS CUALIFICACIONES EN LOS ESTUDIOS.
		COPIA DEL CARNET DE CONDUCIR (SIN CADUCAR A FECHA DE CIERRE DEL ANUNCIO).
	X	ESTE PUESTO REQUIERE QUE EL TITULAR POSEA CONOCIMIENTOS DEL IDIOMA INGLÉS. LA SECCIÓN REFERIDA A LA EXPERIENCIA DE LA SOLICITUD DEBE SER CUMPLIMENTADA EN INGLÉS.
	X	EN CASO DE SER SELECCIONADO, SE REQUERIRÁ CERTIFICADO DE PENALES.
		SE REQUERIRÁ CERTIFICADO DE DELITOS SEXUALES, CERTIFICADO DE LA POLICÍA NACIONAL Y CERTIFICADO DE LA GUARDIA CIVIL, EN CASO DE SER SELECCIONADO.
		LICENCIA PARA OPERAR CARRETILLAS ELEVADORAS.
		LA EXPERIENCIA ESPECIALIZADA COMO TRABAJO VOLUNTARIO SE ACREDITARÁ PARA PUESTOS DE BOMBEROS CUANDO APORTE CERTIFICADO ACREDITADO POR UNA INSTITUCIÓN (CRUZ ROJA, PROTECCIÓN CIVIL, ETC.).
		CERTIFICADO DE RESPIRACIÓN CARDIOPULMONAR.
		CERTIFICADO DE PRIMEROS AUXILIOS.
	X	HE COMPROBADO QUE EL CORREO CON LA SOLICITUD Y LA DOCUMENTACIÓN NO EXCEDE 5 MB.

RECOMENDACIONES / OBSERVACIONES:

1. El correo electrónico no acepta archivos comprimidos con RAR y bloquea esos correos, por lo que si utiliza ese tipo de archivo, su solicitud no será recibida.
2. Al enviar su solicitud y la documentación requerida, separe cada documento individualmente antes de adjuntarlo a su correo electrónico (es decir, guarde su Vida Laboral por separado de sus contratos de trabajo, etc.). No envíe un archivo PDF con todos los documentos solicitados.
3. Grabe cada documento con un título apropiado (por ejemplo, Vida Laboral, Carnet de Conducir, Títulos, etc.)
4. No grabe sus archivos con nombres que contengan caracteres especiales (por ejemplo, &#\$%) esto incluye puntos ósea (.), o que sean largos ya que el sistema puede rechazar su correo electrónico.
5. Adjunte los contratos, certificados y/o nóminas en orden cronológico.
6. Si tiene una dirección de correo electrónico de trabajo one-NET, se recomienda que envíe su solicitud y la documentación requerida a través de este correo en lugar de usar su dirección de correo electrónico personal.
7. Si envía su solicitud y la documentación requerida desde una dirección de correo electrónico personal y supera los 5 MB, el sistema no puede enviar automáticamente un correo que indique que su solicitud y la documentación requerida han sido rechazadas.

LOCAL LABOR PERSONNEL **JOB OPPORTUNITY ANNOUNCEMENT**

ANNOUNCEMENT #: CV-01-22BA

OPENING DATE: 13 OCTOBER 2021
CLOSING DATE: 20 OCTOBER 2021

SUBMIT APPLICATION: NO LATER THAN 23:59 HRS LOCAL TIME ON THE CLOSING DATE OF THIS ANNOUNCEMENT TO THIS EMAIL ADDRESS:
RotaHROInternalLNJobs@eu.navy.mil

NO. OF VACANT POSITIONS: ONE (1)

PROFESSIONAL GROUP: 4

LABOR CATEGORY: OFFICIAL UPKEEPING, MAINTENANCE AND TRADES

TITLE: ELECTRIC POWER CONTROLLER

LEVEL: MN-5

DEPARTMENT/ACTIVITY: NAVFAC-PUBLIC WORKS

MONTHLY SALARY: 1,926.61 EUROS

WORKING HOURS/WORK WEEK: 40 HOURS PER WEEK FROM MONDAY TO SUNDAY SUBJECT TO ROTATING SHIFTS

(*) MINIMUM REQUIREMENTS:

EDUCATION: VOCATIONAL SCHOOL 2ND GRADE DEGREE OR SUPERIOR TECHNICIAN IN ANY ELECTRICITY AND ELECTRONIC BRANCH OR ANY OTHER OCCUPATION RELATED TO THE POSITION

AND

EXPERIENCE: ONE YEAR OF SPECIALIZED EXPERIENCE EQUIVALENT AT THE NEXT LOWER LEVEL MN-4 (EXPERIENCE THAT HAS EQUIPPED THE APPLICANT WITH THE PARTICULAR KNOWLEDGE, SKILLS, AND ABILITIES TO PERFORM SUCCESSFULLY THE DUTIES OF THE POSITION, AND THAT IS TYPICALLY IN OR RELATED TO THE WORK OF THE POSITION TO BE FILLED)

ENGLISH: BASIC KNOWLEDGE OF THE LANGUAGE

DUTIES OF THE POSITION: The incumbent of this position is responsible of diesel electric power production equipment, electromechanical frequency converter generators and auxiliary systems supporting the power production at the Naval Station. The purpose of this position is the operation and operational maintenance of four diesel generators with a total generating capacity of 10 megawatts, six electromechanical frequency converters with a total generating capacity of 31 megawatt. Operates and performs, under shift supervisor supervision, operator maintenance on additional systems such as cooling towers, diesel engine air starting systems, and fuel distribution systems. The incumbent operates a complex utility system that requires expertise in many areas, and will be required to work near high voltages up to 66 KV. The incumbent is required to adhere to NAVFAC EURAFSWA regulations.

Operates the diesel electric power production equipment in parallel with the converters. Ensures proper electrical loading, switching and electrical power distribution. The incumbent closely monitors and records load changes, meters, relays and other protective devices. Advises the high voltage line crew when there are disturbances in the high voltage distribution system and, if possible, provides locations of system problems. Performs such duties as prestart manual jacking of the engine shaft to ensure that there are no obstructions and that the cylinder liners are free of water. Operates all diesel engine auxiliary equipment such as, air compressors, lube oil centrifuges, fuel and lube oil transfer pumps and filter systems. Checks all safety devices for proper operation, and performs operational maintenance to ensure equipment readiness and cleanliness.

QUALIFICATIONS

How You Will Be Evaluated by the Human Resources Office (HRO): You will be evaluated for this job based on how well you meet the qualifications above. In describing your experience, please be clear and specific. HRO will not make assumptions regarding your experience. Your resume must provide sufficient information on experience and/or education, knowledge, skills, and abilities, to perform the duties of the specific position for which you are being considered. Your resume is the key means HRO has for evaluating your skills, knowledge, and abilities, as they relate to this position. Therefore, HRO encourages you to be clear and specific when describing your experience. If after reviewing your resume and/or supporting documentation, a determination is made that you have inflated your qualifications or copied and pasted the duties from a Position Description (PD) or an announcement without explaining in your own words, you may be excluded from consideration.

Area of Consideration: Spanish Local Labor Personnel, who completed the probationary period and meet the minimum requirements established. To be considered for this position, all eligibility, qualifications, and experience requirements must be met by the closing date of this announcement.

Employees who apply and are selected for a position in a lower labor category and/or level must accept the pay & labor category associated with the new position.

(* Education Substitution: For qualifications determinations, candidates who do not meet the minimum education must have six (6) additional months to the specialized experience required.

For External Experience: Experience gained with another firm will only be considered if supporting documentation is provided. The supporting documentation required is the Social Security Labor Life (Vida Laboral), IN ADDITION TO AT LEAST ONE of the following documents: contract, firm certificate, or payroll documentation for each job you would like to be considered. For self-employed experience to be considered, you must also submit a copy of the "alta" and/or "baja" documents from Social Security. The experience abroad will not be considered if it is not credited with the documentation that certifies the job title, starting date, leaving date, and number of hours per week. If this information is not provided, this experience will not be considered. Additionally, for all experience outside of the U.S. Forces to be considered, this experience must be duly explained in the application and all requested data must be completed. If you require more space, you may copy the "Professional Application History" page as needed and submit the additional information in a separate file with your job application package.

Typed applications are preferred and must be submitted to the following e-mail address: RotaHROInternalLNJobs@eu.navy.mil following the instructions as outlined in the "PROCEDURES FOR SUBMITTING JOB OPPORTUNITY APPLICATIONS FOR INTERNAL VACANCIES" document. Failure to submit the documents as specified and comply with these requirements may result in loss of consideration for this job opportunity announcement due to an incomplete package. It is your responsibility to ensure all required documents have been submitted (not expired by the closing date of the announcement) and that your application is accurate and complete. The documents (application and the additional required documentation) must be attached to the email and cannot exceed 5 MB.

Editions of the application prior to June 2020 are obsolete and unusable.

Applicants will receive an automated email informing them of the receipt of their application. If an applicant does not receive this email within 24 hours of submitting their application by email, it is his/her responsibility to contact the Human Resources Office at RotaHROInternalLNJobs@eu.navy.mil or via telephone at 956 82 16 43, within the following 24 hours. There will be no exceptions to this 24-hour period. If an applicant applies on a Friday after HRO's working hours or on a holiday, he/she will receive this email the following working day.

HRO will determine qualifications and publish the list of admitted and excluded candidates. Candidates will receive information via the e-mail address provided in their application, notifying them when the list is published.

SELECTION SYSTEM: MERIT CHART

THE SELECTION PANEL: MERIT CHART

The points (i.e. Education, Experience, English/Interview and Other Merits) will be assigned at the discretion of the Selection Panel. If the position requires English and you are unable to communicate in English during the interview, you may be immediately disqualified.

Education (Maximum 40 points) - The degrees are not cumulative

- 00 Points if the candidate does not meet the minimum education requirements or if the degree is not directly related to vacancy (*)
- 30 Points for a Vocational School 2nd Grade Degree or Superior Technician, in any electricity and electronic branch or any other occupation related to the position, or in accordance with (*) note, six (6) months of specialized experience
- 35 Points for a Medium University degree or "Grado" degree (level 2 MECES), if determined to be directly related to the position
- 40 Points for a Superior University degree or Master's degree (level 3 MECES), if determined to be directly related to the position

(*) The Selection Panel may decide to assign zero (0) points for education or deduct six (6) months from specialized experience and assign the points for education.

Professional Experience (Maximum 40 points) (Specialized and /or Similar Experience to be determined by the Selection Panel)

- 5 Points for each year of specialized experience with the U.S. Forces, (*) If education has been substituted the total period credited will be deducted six months
- 3 Points for each six (6) months with or more, but less than one year, of specialized experience with the U.S. Forces
- 4 Points for each year of specialized experience with another firm
- 2 Points for each six (6) months or more, but less than one year, of specialized experience with another firm
- 3 Points for each year of experience in a similar position with the U.S. Forces
- 1 Point for each six (6) months or more, but less than one year, of experience in a similar position with U.S. Forces
- 2 Points for each year of experience in a similar position with another firm
- ½ Point for each six (6) months or more, but less than one year, of experience in a similar position with another firm

English/Interview (0 - 15 points)

Other Merits (0 - 5 points)

<u>REQUIRED DOCUMENTATION</u>	X	FOR EXTERNAL EXPERIENCE TO BE CONSIDERED, IT IS MANDATORY TO SUBMIT: - WORKING LIFE REPORT, AND - COPY OF LABOR CONTRACTS AND/OR LABOR STATUS CERTIFICATES (STANDARDS FORM MOD. PR) AND/OR PAYROLL. - IF FREELANCE, "ALTA" OR "BAJA" CERTIFICATES. - THE EXPERIENCE ABROAD WILL NOT BE CONSIDERED IF IT IS NOT CREDITED WITH THE DOCUMENTATION THAT CERTIFIES THE JOB TITLE, STARTING DATE, LEAVING DATE, AND NUMBER OF HOURS PER WEEK.
	X	EDUCATION CONSIDERED WILL BE THE EDUCATION TITLE REFLECTED ON THE LABOR STATUS DOCUMENT. IF YOU WISH TO HAVE CONSIDERED A DIFFERENT TITLE THAT IS RELATED TO THE VACANCY, SUBMIT A COPY OF THE TITLE OR THE RECEIPT OF PAYMENT OF FEES THAT CLEARLY SPECIFIES THE DEGREE TITLE THAT HAS BEEN OBTAINED.
		EXPERIENCE SUBSTITUTION: APPLICANTS MAY SUBSTITUTE THE REQUIRED EXPERIENCE FOR EDUCATION TO QUALIFY AT THIS GRADE LEVEL. EDUCATION AT THE UNIVERSITY LEVEL WILL BE CREDITED AS SPECIALIZED EXPERIENCE AS LONG AS THE DEGREE IS DIRECTLY RELATED TO THE SPECIALTY OF THE VACANT POSITION AT THE GRADE OF: EA-9 (SUPERIOR UNIVERSITY DEGREE OR MASTER'S DEGREE/MECES LEVEL 3) AND EA-7 (MEDIUM UNIVERSITY DEGREE OR "GRADO" DEGREE/MECES LEVEL 2). YOUR TRANSCRIPTS MUST BE SUBMITTED WITH YOUR APPLICATION IF YOU ARE BASING YOUR QUALIFICATIONS ON EDUCATION.
		COPY OF THE DRIVER'S LICENSE (NOT EXPIRED BY THE CLOSING DATE OF THE ANNOUNCEMENT).
	X	THIS POSITION REQUIRES THE INCUMBENT TO POSSESS KNOWLEDGE OF THE ENGLISH LANGUAGE. THE EXPERIENCE PORTION OF THE APPLICATION MUST BE COMPLETED IN ENGLISH.
	X	SUCCESSFUL COMPLETION OF CRIMINAL RECORD CERTIFICATE IS REQUIRED IF CANDIDATE IS SELECTED.
		SUCCESSFUL COMPLETION OF CENTRAL REGISTRY FOR SEXUAL OFFENDERS CERTIFICATE, CERTIFICATE FROM THE SPANISH NATIONAL POLICE AND CERTIFICATE FROM THE GUARDIA CIVIL, IF CANDIDATE IS SELECTED.
		VALID LICENSE TO OPERATE FORKLIFTS.
		SPECIALIZED EXPERIENCE GAINED PERFORMING VOLUNTEER WORK WILL BE CREDITED FOR FIREFIGHTERS POSITIONS WHEN A CERTIFICATE ISSUED BY AN ACCREDITED INSTITUTION (RED CROSS, PROTECCION CIVIL, ETC.) IS PROVIDED.
		CPR CERTIFICATE.
		FIRST AID CERTIFICATE.
	X	I HAVE CHECKED THE EMAIL WITH JOB APPLICATION AND DOCUMENTATION DOES NOT EXCEED 5 MB.

RECOMMENDATIONS/OBSERVATIONS:

1. The system does not accept compressed RAR files and automatically blocks e-mails if it contains this type of file. If you submit a compressed RAR file, your application package will be automatically blocked.
2. When submitting your documents, separate each individual document before attaching to your e-mail (i.e. save your Vida Laboral separately from your work contracts, etc.). Do not submit one PDF file with all of the requested documents.
3. Save each document with an appropriate title (e.g. Vida Laboral, Driver's License, Education Title, etc.)
4. Do not save your files with names that contain special characters (e.g. & % \$ # @) to include periods i.e. (.), or are long in length as the system may reject your e-mail.
5. Attach contracts, certificates and/or payroll documents in chronological order.
6. If you have a one-NET work e-mail address, it is recommended you submit your application package using this instead of your personal e-mail address
7. If you submit your application package from a personal e-mail address and it exceeds 5MB, you will not receive an automatic e-mail stating your application package has been rejected by the system.