

IV. HISTORIAL PROFESIONAL: Si el puesto que solicita requiere conocimientos de inglés, esta sección DEBE ser cumplimentada en inglés. Los candidatos que no cumplan este requisito, NO serán considerados/as.

1. Título del puesto de trabajo:	
2. Actividad/Departamento:	
3. Nivel:	
4. Categoría Laboral/Grupo profesional:	
5. Desde (Día/Mes/Año):	
6. Hasta (Día/Mes/Año):	
7. Horas semanales:	
8. Nombre del supervisor y número de teléfono:	

9. ¿Podemos contactar con su supervisor? SI NO

10. Describa y desarrolle en detalle las funciones realizadas en su puesto de trabajo:

NOTA:

- (1) La experiencia en otra empresa solo será considerada si es acreditada obligatoriamente con la vida laboral de la Seguridad Social y copia de contrato o certificado de empresa o nóminas, aportados por el candidato.
- (2) Para experiencia adicional o si necesita más espacio puede hacer copia de esta página.