

**DEPARTMENT OF THE NAVY, COMMANDER NAVY REGION EURAFCENT**  
**Civilian Human Resources, Sigonella, Italy**  
**VACANCY ANNOUNCEMENT: LOCAL NATIONAL POSITION**



Announcement #	LN21-952348		
Position	FOOD SERVICE WORKER, UC-7408-08		
Salary Range	€1,871.68 – €2,045.63 per month plus applicable allowances		
Opening Date	24-MAY-2021	Closing Date	28-MAY-2021
Location	GALLEY OPERATIONS, U.S. NAVAL AIR STATION, SIGONELLA, ITALY		

<b>Notes</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Please read page two (2) of the announcement “Instructions for Completing the Employment Application”, before submitting your application.</li> <li>2. This is a Permanent Full-Time position.</li> <li>3. Selectee will be required to favorably pass a physical examination and security background check as a condition of employment.</li> <li>4. Selectee will be required to work rotating shifts including nights, weekends and holidays. Work schedule is subject to change.</li> <li>5. The ability to communicate in English is desirable.</li> <li>6. This is a Contingency-Essential position. Position is required to ensure continued performance of mission essential functions of the organization.</li> <li>7. Incumbent may be required to carry lightweight items, approximately 15 kilograms or less.</li> <li>8. Work requires continuous standing and walking, frequent stooping, reaching, pushing and bending.</li> <li>9. Selectee will be required to pass and maintain food handling training/certification as a condition of employment.</li> </ol>
--------------	---

<b>Who May Apply</b>	Citizens of a European Union member state except those applicants also holding citizenship of the United States of America.
----------------------	---

<b>Description of Duties</b>	Incumbent sets up steam tables, side service stands and food service lines with hot and cold food items. Brews coffee and fills beverage dispensers. Serves food and apportions food items into standard serving sizes. Makes cold sandwiches using prepared ingredients, packs box lunches and assembles fresh fruit or green salads. Sets up dining area for service. Cleans assigned areas when meal is finished and returns soiled trays and dishes to the dish room after meals. Performs manual tasks e.g. cleans all equipment assigned to the food preparation area, cleans kitchen equipment such as work tables, sinks, refrigerators. Separates food waste and trash from dishes, glasses and silverware. Washes pots and pans, loads and operates dish washers, stores sanitized dishes, washes table and counters. Vacuums and shampoos carpets, sweeps and mops floors, cleans walls, ceiling and exhaust canopies. Maintains cleanliness in common areas, such as restrooms or outside of the building. Moves garbage cans. Unloads merchandise from trucks and stores in appropriate space/refrigerators. Performs other related duties as assigned.
------------------------------	--

<b>Qualification Requirements</b>	<p><a href="https://www.opm.gov/policy-data-oversight/classification-qualifications/federal-wage-system-qualifications/#url=WG-7400">https://www.opm.gov/policy-data-oversight/classification-qualifications/federal-wage-system-qualifications/#url=WG-7400</a></p> <p><b>This Screen-out element will be used to determine minimum eligibility. Description of experience/military service must show possession of the elements. Applicants who do not meet this screen-out element/s will be found ineligible/not qualified):</b></p> <p><b>Ability to do the work of a Food Service Worker without more than normal supervision, such as setting up dining areas, serving food and apportioning it into standard serving sizes, preparing sandwiches, fresh fruit and salads and maintaining cleanliness.</b></p> <p>In addition to the screen-out element above, you will be evaluated on the following job elements through your application:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Work practices (e.g personal hygiene standards, keeping things neat, sanitized and in order);</li> <li>2. Technical practices (e.g. food handling techniques, sanitation standards);</li> <li>3. Ability to use and maintain kitchen tools and equipment;</li> <li>4. Dexterity and safety.</li> </ol>
-----------------------------------	--

<b>Announcement Status</b>	For inquiries concerning job announcement status, consult the CNIC website: <a href="https://www.cnic.navy.mil/regions/cnreurfacent/installations/nas_sigonella/about/jobs.html">https://www.cnic.navy.mil/regions/cnreurfacent/installations/nas_sigonella/about/jobs.html</a>
----------------------------	--

**THE DEPARTMENT OF THE NAVY IS AN EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY EMPLOYER**

**DEPARTMENT OF THE NAVY, COMMANDER NAVY REGION EURAFCENT**  
**Civilian Human Resources (CHR), Sigonella, Italy**

**Instructions for Completing The Employment Application (Local National – LN)**

**EMPLOYMENT APPLICATION**

Applications are **only** accepted if there is an open vacancy announcement.

Vacancy announcements may be downloaded from:

[https://www.cnic.navy.mil/regions/cnreurfacent/installations/nas\\_sigonella/about/jobs.html](https://www.cnic.navy.mil/regions/cnreurfacent/installations/nas_sigonella/about/jobs.html)

The application form may be downloaded from:

[https://www.cnic.navy.mil/regions/cnreurfacent/installations/nas\\_sigonella/about/jobs/how\\_to\\_apply.html](https://www.cnic.navy.mil/regions/cnreurfacent/installations/nas_sigonella/about/jobs/how_to_apply.html)

Applications for white-collar positions (UA) **MUST** be completed in English. Applications for blue-collar positions (UC) may be completed in Italian or English.

**WHO MAY APPLY**

Citizens of a European Union member state.

Only candidates specified in the "Who May Apply" section of the vacancy announcement may receive consideration.

Applicants with U.S. citizenship are ineligible to be employed in LN positions by the U.S. Forces in Italy.

**QUALIFICATION REQUIREMENTS**

Candidates must pay attention to the type of experience, education, certifications and licenses requested by the vacancy announcement and ensure that all this information, including expiration dates, as applicable, are reported in the appropriate block on the application form.

**Work experience:** Candidates must describe in detail, in their own words, work experience related to the vacancy and **MUST** specify:

- From/To dates of prior employment (month and year);
- Position title and grade level;
- Employer information;
- WEEKLY HOURS;
- Experience gained during military service (provide detailed description of duties performed)
- Language proficiency

Position descriptions (PDs) and/or certificates of employment will not be considered in lieu of description of work experience.

**Typing Proficiency:** Self-certify your English typing proficiency in the appropriate block of the application indicating your typing speed when a "qualified typist (O/A)" certification is required. Qualified typists must meet a minimum of forty (40) words OR two hundreds (200) strokes per minute in English. Typing proficiency skills are subject to verification.

**Education:** List any educational information on the application in detail. If education is used for qualifications purposes and a determination cannot be made based on the information provided, you will not be considered.

Educational documents obtained outside the European Union (EU), with the exception of the U.S.A., must be evaluated by an appropriate organization that specializes in interpretation of foreign educational credentials. Foreign language documents must be officially translated into either the English or Italian language.

**Graduate** College or University level education is education beyond the Italian "Laurea 1° livello" or equivalent.

Professional course work certificates released by Regional Institutions or ENAIP or equivalent may be considered for positions up to UA-06 grade level only.

**VERIFICATION DOCUMENTS**

In case of selection, candidates **MUST** provide proof of work experience, education and other certifications or licenses as requested by the vacancy announcement and for which credit was received. Work experience certified on the application form is subject to verification with employers. CHR will proceed with the hiring process **ONLY** when all eligibility requirements are satisfactorily met.

**SUBMISSION OF THE EMPLOYMENT APPLICATION**

Applications **MAY ONLY BE SUBMITTED VIA EMAIL**. CHR will **NOT** accept "hard copy" applications.

Submit your application to: [si-hro-wantajob@eu.navy.mil](mailto:si-hro-wantajob@eu.navy.mil)

**EMAIL APPLICATIONS NOT IN ACCORDANCE WITH INSTRUCTIONS LISTED BELOW WILL NOT BE CONSIDERED AND YOU WILL BE RATED "NOT QUALIFIED" BY CHR:**

- **The subject line of your email MUST contain the Last and First name of the applicant AND the vacancy announcement number, e.g. LN19-003740;**
- Only one email will be accepted per vacancy announcement. If more than one email is sent only the most recent will be accepted;
- Utilize the latest version of the application form downloaded from the CNIC website;
- Do not alter the content and the properties of the application;
- Complete the application in its entirety answering ALL questions;
- Do not send Postal Electronically Certified (PEC) emails;
- Attach the application form only in PDF format utilizing only ADOBE PDF Reader (additional attachments are not necessary and must not be sent);
- The email and the attached application cannot exceed a maximum of 10MB;
- Verify the accuracy and validity of the information prior to submission;
- To ensure that the file is correctly transmitted and legible, scan the application form as a PDF document;
- Submit the application by the closing date of the vacancy announcement.

**INQUIRIES REGARDING THE STATUS OF THE EMPLOYMENT APPLICATION**

Consult the CNIC website:

[https://www.cnic.navy.mil/regions/cnreurfacent/installations/nas\\_sigonella/about/jobs.html](https://www.cnic.navy.mil/regions/cnreurfacent/installations/nas_sigonella/about/jobs.html)

Status column will reflect current recruitment stage.  
**CHR will no longer be answering telephone inquiries.**

Interviews and selections are made by the department requesting the vacancy announcement and the results will be communicated to the CHR. Selectees will be notified exclusively by a CHR staff member, upon verification of eligibility requirements.

**NOTES:**

1. Employment of relatives is restricted in accordance with NASSIG Instruction 12330.
2. If a candidate is selected at a lower grade level for a position with promotion potential (e.g. UA-05/04/03), he/she can be promoted to the target level without further competition.
3. List of qualified candidates may be used to fill additional similar positions without further competition.
4. "Local National" refers to citizens of a European Union member state.
5. Internal employees may apply and be considered for positions at any lower grade; lower pay, or different employment category. Pay will be set in accordance with articles 13 and 14 of the Conditions of Employment for LN employees of 1 November 2018.

**DEPARTMENT OF THE NAVY, COMMANDER NAVY REGION EURAFCENT**  
**Civilian Human Resources, Sigonella, Italy**  
**VACANCY ANNOUNCEMENT: LOCAL NATIONAL POSITION**



Bando di concorso n°	<b>LN21-952348</b>		
Posizione	<b>ADDETTO SERVIZI MENSA, UC-7408-08</b>		
Fascia Salariale	<b>€1,871.68 – €2,045.63 mensili più indennità applicabili</b>		
Data di Apertura	<b>24-MAGGIO-2021</b>	Data di Chiusura	<b>28-MAGGIO-2021</b>
Location	<b>GALLEY OPERATIONS, U.S. NAVAL AIR STATION, SIGONELLA, ITALY</b>		

<b>Note</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Leggere attentamente le "Istruzioni per la Compilazione della Domanda di Impiego" prima di inoltrarla.</b></li> <li>La posizione è a tempo indeterminato.</li> <li>Come requisito per l'assunzione, se selezionato, il candidato dovrà ottenere l'idoneità fisica al servizio rilasciata dal medico competente della Base e superare positivamente i controlli inerenti condanne penali e procedimenti penali come condizione di impiego.</li> <li>La posizione prevede lavoro su turni a rotazione che includono notti, weekends e festività. I turni sono soggetti a cambiamento.</li> <li>Sarà apprezzata la conoscenza della lingua inglese.</li> <li>La posizione è essenziale in caso di emergenza (contingency essential) ovvero necessaria per garantire la continua prestazione delle funzioni essenziali della missione dell'organizzazione.</li> <li>Potrebbe essere inoltre previsto lo spostamento di oggetti di peso fino a 15 kilogrammi.</li> <li>L'attività prevede lo stare in piedi, chinarsi, piegarsi e inginocchiarsi.</li> <li>Come condizione di impiego al candidato sarà richiesto di conseguire e mantenere le certificazioni e formazioni inerenti il trattamento e la manipolazione degli alimenti.</li> </ol>
-------------	---

<b>Chi Può Candidarsi</b>	Cittadini appartenenti a uno Stato membro dell'Unione Europea eccetto i candidati in possesso anche della cittadinanza degli Stati Uniti d'America.
---------------------------	---

<b>Descrizione delle Mansioni</b>	<p>Si occupa della preparazione delle tavole calde da banco, e di tutta la linea di servizio che include alimenti sia freddi che caldi. Prepara caffè e riempie i distributori di bevande. Serve i prodotti alimentari in porzioni standard. Prepara panini freddi e pasti da asporto e si occupa di preparare, frutta fresca e insalate. Prepara la zona pranzo per il servizio. Pulisce le aree assegnate al termine del pasto e porta i vassoi/piatti utilizzati nell'area adibita al lavaggio. Esegue attività manuali quali la pulizia di tutte le attrezzature nell'area di preparazione degli alimenti, pulisce le attrezzature da cucina, quali tavoli, lavandini, frigoriferi, ecc. Separa i resti alimentari e i rifiuti da piatti, bicchieri e posate. Lava pentole e padelle, carica e avvia le lavastoviglie, mette da parte le stoviglie igienizzate. Utilizza l'aspirapolvere e lava tappeti, spazza, disincrosta e pulisce pavimenti, pareti, soffitti e cappe. Mantiene pulite le aree comuni, quali servizi igienici ed esterni dell'edificio. Sposta i contenitori della spazzatura. Scarica merci dai camion collocandole in appositi spazi/frigoriferi. Esegue altri compiti assegnati.</p>
-----------------------------------	--

<b>Requisiti (OPM Qualification Standards)</b>	<p><a href="https://www.opm.gov/policy-data-oversight/classification-qualifications/federal-wage-system-qualifications/#url=WG-7400">https://www.opm.gov/policy-data-oversight/classification-qualifications/federal-wage-system-qualifications/#url=WG-7400</a></p> <p><b>L'attività lavorativa prevede un requisito di base (screen-out element) per essere considerati sufficientemente idonei. L'esperienza/mansioni svolte durante il servizio militare devono essere dettagliatamente descritte. I candidati che non dimostrano di possedere il requisito di base non verranno considerati idonei/qualificati:</b></p> <p><b>Il candidato deve dimostrare comprovata esperienza pregressa nella mansione di Addetto ai Servizi Mensa ed essere in grado di svolgere mansioni quali sistemazione delle zone pranzo, distribuzione e porzionamento dei pasti, preparazione di panini, frutta fresca e insalate e mantenimento e rispetto di norme di igiene e pulizia.</b></p> <p>In aggiunta, in base a quanto descritto dal candidato nella domanda di impiego, si valuterà il possesso delle seguenti competenze inerenti la posizione oggetto del bando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Capacità di mantenere ordine, pulizia e rispettare le norme igienico-sanitarie;</li> <li>Conoscenza di procedimenti di sanificazione e manipolazione degli alimenti;</li> <li>Capacità di utilizzare e provvedere alla manutenzione di strumenti e attrezzature da cucina;</li> <li>Conoscenza approfondita del ruolo e svolgimento delle mansioni in condizioni di sicurezza.</li> </ol>
--	---

<b>Status sul Bando di Concorso</b>	Per informazioni riguardanti lo status degli annunci pubblicati consultare il sito CNIC: <a href="https://www.cnic.navy.mil/regions/cnreurafcnt/installations/nas_sigonella/about/jobs.html">https://www.cnic.navy.mil/regions/cnreurafcnt/installations/nas_sigonella/about/jobs.html</a>
-------------------------------------	--

**THE DEPARTMENT OF THE NAVY IS AN EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY EMPLOYER**

Istruzioni per la Compilazione della Domanda di Impiego (Local National – LN)

**DOMANDA DI IMPIEGO**

Le domande di impiego vengono accettate **solo** in caso di bando di concorso regolarmente aperto al pubblico.

I bandi di concorso sono consultabili su:

[https://www.cnrc.navy.mil/regions/cnreurafcnt/installations/nas\\_sigo\\_nella/about/jobs.html](https://www.cnrc.navy.mil/regions/cnreurafcnt/installations/nas_sigo_nella/about/jobs.html)

La domanda di impiego può essere scaricata dal sito:

[https://www.cnrc.navy.mil/regions/cnreurafcnt/installations/nas\\_sigo\\_nella/about/jobs/how\\_to\\_apply.html](https://www.cnrc.navy.mil/regions/cnreurafcnt/installations/nas_sigo_nella/about/jobs/how_to_apply.html)

Le domande per posizioni di impiegato (UA) DEVONO essere compilate in inglese. Le domande per posizioni di operaio (UC) possono essere compilate sia in inglese che in italiano.

**“WHO MAY APPLY” (Chi può presentare la domanda di impiego)**

Cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea.

Solo i candidati che rispondono ai criteri delineati alla voce “Who may apply” possono essere ammessi alla procedura di valutazione.

I candidati con cittadinanza Americana non possono essere assunti dalle Forze Armate USA in Italia in posizioni LN.

**“QUALIFICATION REQUIREMENTS” (Requisiti di idoneità)**

I candidati devono prestare particolare attenzione al tipo di esperienza lavorativa, ai titoli di studio e ad eventuali certificazioni/patenti richieste dal bando di concorso e specificare quanto posseduto con relativa validità, nell'apposito spazio sulla domanda di impiego.

**Esperienza lavorativa:** I candidati devono descrivere **dettagliatamente**, con parole proprie, l'esperienza lavorativa acquisita relativa al bando di concorso e DEVONO specificare:

- Data di inizio e conclusione impieghi precedenti (indicare mese e anno);
- Profilo professionale (titolo/qualifica) e livello di inquadramento;
- Datore di Lavoro;
- ORE DI LAVORO SETTIMANALI;
- Esperienze acquisite durante il servizio militare (fornire descrizione dettagliata delle mansioni svolte);
- Conoscenze linguistiche

I mansionari (PDs) e/o i certificati di servizio non verranno considerati come valida sostituzione della descrizione dell'esperienza lavorativa.

**Abilità dattilografica:** Autocertificare la propria abilità dattilografica nell'apposito spazio sulla domanda di impiego, specificando il numero di parole/battute che si è in grado di dattilografare in inglese qualora il bando richieda “dattilografi qualificati (O/A)”. I candidati sono ritenuti qualificati se capaci di dattilografare almeno quaranta (40) parole/ducento (200) battute al minuto in inglese. L'abilità dattilografica autocertificata è soggetta a verifica prima dell'assunzione.

**Titoli di studio:** Elencare dettagliatamente sulla domanda di impiego tutte le informazioni relative agli studi sostenuti soprattutto nel caso in cui questi risultino determinanti ai fini della qualifica, **pena l'esclusione**.

I titoli di studio conseguiti in paesi extra-europei, eccetto quelli conseguiti negli U.S.A, devono essere valutati da autorità competenti specializzate nell'equipollenza dei titoli di studio stranieri. I documenti in lingua straniera devono essere ufficialmente tradotti o in lingua inglese o in lingua italiana.

La dicitura “Graduate” College or University level education si riferisce agli studi universitari oltre la Laurea di 1° livello o equivalenti.

Le attestazioni di corsi professionali rilasciate da Enti Professionali Regionali, quali ad esempio ENAIP o ente equivalente, possono essere considerate esclusivamente per posizioni di impiegato fino al livello UA-06.

**DOCUMENTI DI VERIFICA**

In caso di selezione, il candidato dovrà fornire al CHR la documentazione comprovante l'esperienza lavorativa, i titoli di studio ed eventuali certificazioni o patenti richieste dal bando di concorso, per cui ha ricevuto credito. L'esperienza lavorativa dichiarata sulla domanda di impiego è soggetta a verifica. CHR procederà all'assunzione SOLO se il candidato supererà in modo soddisfacente tutti i requisiti di idoneità.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI IMPIEGO**

La domanda di impiego può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** “via posta elettronica”. CHR non accetterà domande di impiego in “forma cartacea”.

Inviare la domanda di impiego all' indirizzo: [si-hro-wantajob@eu.navy.mil](mailto:si-hro-wantajob@eu.navy.mil)

**LA MANCATA OSSERVAZIONE DELLE ISTRUZIONI DI SEGUITO ELENATE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI IMPIEGO DALLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE E IL CANDIDATO VERRA' DETERMINATO “NON QUALIFICATO” DAL CHR:**

- Specificare **obbligatoriamente, nell'oggetto dell' email il Cognome e Nome del candidato E il numero del bando di concorso, es.: LN19-003740;**
- Inviare soltanto una email per ciascun bando di concorso. Se verrà inviata più di una email, verrà considerata solo quella più recente;
- Utilizzare l'ultima versione della domanda di impiego disponibile sul sito CNIC;
- Non alterare il contenuto e le proprietà della domanda di impiego;
- Compilare la domanda di impiego in ogni sua parte rispondendo in modo esauriente a TUTTE le domande;
- Non inviare email mediante il Sistema di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- Allegare la domanda solo in formato PDF utilizzando esclusivamente Adobe PDF Reader (allegati aggiuntivi non sono necessari e non devono essere inviati);
- L'email con allegata domanda di impiego non dovrà superare i 10 MB;
- Verificare l'accuratezza e la veridicità delle informazioni prima della trasmissione della email;
- Per assicurarsi che il file venga trasmesso in modo corretto e leggibile, scansionare la domanda come documento PDF;
- Inviare la domanda di impiego entro e non oltre la data di chiusura del bando di concorso.

**COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA DOMANDA DI IMPIEGO**

Consultare il sito CNIC:

[https://www.cnrc.navy.mil/regions/cnreurafcnt/installations/nas\\_sigonella/about/jobs.html](https://www.cnrc.navy.mil/regions/cnreurafcnt/installations/nas_sigonella/about/jobs.html)

La colonna “status” indicherà la fase attuale del processo di reclutamento.

**Il servizio d'informazione telefonico non è più attivo.**

I colloqui e le selezioni verranno effettuati dal dipartimento richiedente il bando di concorso e gli esiti saranno comunicati al CHR. Sarà **ESCLUSIVAMENTE** cura di un rappresentante del CHR comunicare l'avvenuta selezione al candidato scelto, dopo aver adempiuto ai vari accertamenti d'idoneità.

**NOTE:**

1. L'assunzione di familiari nello stesso reparto è disciplinata dalla Normativa n.12330 della BASE AERONAVALE M.M. USA SIGONELLA.
2. Qualora un candidato partecipante a bando di concorso con potenziale di promozione (es. UA-05/04/03) venga selezionato al grado minimo o intermedio previsto dalla posizione, potrà avanzare al grado successivo, senza ulteriore concorso.
3. La lista dei candidati idonei per una posizione potrebbe venire riutilizzata per eventuali posizioni similari disponibili, senza la necessità di un ulteriore bando di concorso.
4. La dicitura “Local National” si riferisce ai cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea.
5. I dipendenti interni possono presentare domanda ed essere considerati per qualsiasi posizione di livello inferiore, trattamento economico inferiore, o diversa categoria di appartenenza. In caso di selezione, il trattamento economico verrà assegnato in conformità agli articoli 13 e 14 delle Normative per il Personale Civile “LN” del 1 Novembre 2018.