



<input checked="" type="checkbox"/> <b>空席応募用紙</b> Application for Vacancy Announcement (HROY Form 1) <input type="checkbox"/> 日本語で Japanese <input checked="" type="checkbox"/> 英語で English <input type="checkbox"/> どちらでも Either <input type="checkbox"/> <b>専門職務経歴書</b> Resume of Specialized Work Experience (HROY Form) (上記と同じ言語で, Same language as above) <input checked="" type="checkbox"/> 家族/親族が在日米海軍で勤務している方は、『親族に関する質問表』 If you have any family/relatives who work at U.S. Navy base/facility in Japan, "Questionnaire on Relatives" <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し Copy of GOJ regular vehicle driver's license. <input type="checkbox"/> 修了証/証明書の写し Copy of Certificate <input checked="" type="checkbox"/> 英語の能力を証明するもの(写し) Anything to certify English Proficiency (Copy) <input checked="" type="checkbox"/> 82円切手を貼付し、応募者の郵便番号・住所・氏名を書いた返信用封筒(12cm x 23.5cm) 12cm x 23.5cm Envelope with Applicant's Zip Code, Address, Name and a 82 yen stamp (MPS is unacceptable.) <input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍以外の方は、在留カード及びパスポート/査証のコピー For non-Japanese citizen applicant, copy of Residence Card and Passport/Visa Copy	
--	--

**9. 応募書類提出先 Office to Submit**

**内部応募者(現 MLC/IHA 従業員)と外部応募者(非従業員)では、応募書類提出先が違います。上記必要提出物をお間違えの無い様、郵送/提出して下さい。募集締切日必着。 Office to submit job application documents is different for Current MLC/IHA Employees versus Off Base Applicants. Please ensure to submit required application documents to the right office. Applications must be received by the closing date of the Vacancy Announcement.**

**(注意) 上記項目 4 番の“募集範囲”が現 MLC/IHA 従業員の場合、外部応募者(非従業員)からの応募書類は無効となりますのでご注意ください。 When item #4, “Area of Consideration” above shows “Current MLC/IHA employees” only, Off Base Applicants will be rated ineligible.**

**1. 内部応募者(現 MLC/IHA 従業員) 提出先:**

〒857-0056  
 佐世保市平瀬町  
 米海軍佐世保基地民間人人事部雇用課  
 内線/Extension 252-3656/3660  
 受付時間 Operating Hours : 0800 - 1600

**Current MLC/IHA Employees must submit to:**

〒857-0056  
 Hirase-cho, Sasebo City  
 CNRJ HRO Sasebo Satellite Office  
 MLC/IHA Employment Branch, Bldg# PW47

**2. 外部応募者(非従業員) 提出先:**

〒857-0056  
 佐世保市平瀬町 3-1  
 独立行政法人 駐留軍等労働者労務管理機構 佐世保支部  
 電話番号 Phone : 0956-23-7191  
 受付時間 : 午前 9 時 - 午後 5 時、月曜日 - 金曜日 (日本の祭日を除く)  
 Operating Hours: 0900 - 1700, Monday - Friday (except Japanese Holidays)

**Off Base Applicants must submit to:**

〒857-0056  
 3-1 Hirase-cho, Sasebo City  
 Labor Management Organization, Sasebo Branch

**10. 事務処理欄 For Official Use**

募集部隊担当 Activity POC : NEX オフィス / NEX Office

軍電 (DSN) 252-2454

**PD No.: CFAS-RO-016-PT**

PD is accurate and current. Certified by Activity: hh

HRO: (rcvd:5/9 ) tm5/10

応募要項を満たしていない場合、選考の対象になりません。Incomplete applications will not be considered.

提出された応募書類はお返ししません Submitted applications will not be returned.

募集締切日 16 時(午後 4 時)必着です。Eメールやファックスでの応募書類は受付できません。Applications must be received by the closing date of the Vacancy Announcement by 1600 hours (4:00 PM). Emailed and Faxed applications will not be accepted.

人事部へ応募書類を郵送する場合は書留にしないで下さい。書留で郵送された応募用紙は受理しません。Please do not send applications by registered mail to HRO. Registered mail sent to HRO will not be accepted.

HRO の建物(建物番号 PW-47)1階、正面出入り口を入れて右の壁に 内部応募者用の投函口が設置してあります。投函される場合は応募締切めり日の16時(午後4時)までにしてください。Job applications may be dropped in the designated HR “Drop Box” located on the right side in the first floor, main entrance of the HRO bldg. # PW-47, no later than 1600 hours (4:00 PM) by the closing date.

応募書類の書式は以下の URL よりダウンロードできます。最新の応募用紙を提出してください。Forms for application are available for download on our web site. Please submit updated application.

([https://www.cnrc.navy.mil/regions/cnrj/om/human\\_resources/MLC\\_IHA\\_HPT\\_Jobs/JN\\_Forms.html](https://www.cnrc.navy.mil/regions/cnrj/om/human_resources/MLC_IHA_HPT_Jobs/JN_Forms.html))

**PRIVACY ACT STATEMENT 個人情報保護について**

AUTHORITY: Executive Order 10450, 9397; and Japan Law Concerning Protection of Personal Information (Law No. 57 of 2003).

法令: 米国防行政命令 10450, 9397; 及び日本法・個人情報の保護に関する法律 (平成 15 年法律第五十七号)

PRINCIPAL PURPOSES: To record Personal Information for the purposes of executing the business operations of the U.S. Forces, Japan and protection of human life, safety and property, NOTE: Records will be securely maintained in either an electronic or paper form.

主目的: 人間の生命、安全、財産の保護と在日米軍の業務の遂行を目的として、個人情報を記録する為。

注記: 記録は電子書式、もしくは書面にて厳重に保管されます。

ROUTINE USES: To maintain Personal Data accurately with the most up-to-date content to the extent necessary to achieve the stated Principal Purposes.

利用目的: 主目的の達成に必要な、最新で正確な個人情報を維持する為。

DISCLOSURE: Disclosure of this information is voluntary; however, failure to provide the requested information may impede, delay or prevent further processing of administrative actions.

情報開示: 個人情報の開示は任意ですが、要求された情報を提供しなかった場合、その後の手続きの妨げ、遅れ、あるいは中断となる事があります。