

UFFICIO DEL PERSONALE MWR (NAF)
TELEFONO: 095/560509

ISTRUZIONI PER CITTADINI ITALIANI/EU

Copie dei bandi di concorso e moduli necessari per partecipare ai bandi sono disponibili presso l'Ufficio del Personale MWR (NAS I, edificio 202) o sul sito internet

<http://cnic.navy.mil/signella/fleetandfamilyreadiness/aboutfleetandfamilyreadiness/jobs>.

Le domande di impiego per posizioni di impiegato (UA) devono essere compilate in lingua inglese, quelle per posizioni di operaio (UC) possono essere compilate anche in lingua italiana.

Se si partecipa a bandi di concorso per posizioni a tempo determinato, è obbligatorio elencare gli eventuali periodi di lavoro già svolti a tempo determinato, compilando e allegando alla domanda l'apposito modulo "History of Prior Temporary Employment".

È responsabilità personale del candidato compilare esaurientemente la domanda di impiego, fornire tutte le informazioni e allegare tutta la documentazione richiesta. Prestare attenzione al tipo di esperienza e/o al titolo di studio richiesti dal bando di concorso. Descrivere **dettagliatamente e con parole proprie** l'esperienza lavorativa acquisita nel campo richiesto dal bando di concorso per cui si presenta la domanda, specificare le ore di lavoro settimanali e, nel caso in cui si svolgessero diverse mansioni, indicare la percentuale per ogni singola mansione svolta. Credito sarà dato all'esperienza generale o specializzata acquisita sul posto di lavoro, purché attinente alle qualifiche richieste dal bando di concorso, per un numero complessivo di ore settimanali non superiore a 40.

Le esperienze di lavoro saranno verificate tramite uno dei seguenti documenti: "Notification of Personnel Action" (modulo SF-50 per personale interno o precedentemente impiegato dalla base), libretto di lavoro, busta paga, certificato di servizio rilasciato su carta intestata debitamente timbrato e firmato e attestante la qualifica, il periodo di impiego e il numero delle ore di lavoro settimanali. La libera professione sarà verificata tramite copia della licenza d'esercizio, iscrizione a ruolo presso la Camera di Commercio o apertura di Partita IVA. Perché sia dato credito alle esperienze acquisite durante lo svolgimento del servizio militare, è necessario che esse vengano descritte dettagliatamente e che vengano documentate da una attestazione rilasciata dal Ministero della Difesa (diploma/attestato).

Senza i suddetti documenti, le esperienze lavorative non saranno considerate valide.

Nei casi in cui il grado di istruzione venga utilizzato in sostituzione dell'esperienza lavorativa, esso sarà verificato tramite copia dei titoli di studio, del libretto universitario e di eventuali altri attestati.

I bandi di concorso rimangono esposti al pubblico per un minimo di cinque giorni lavorativi e la data di chiusura di ciascun bando di concorso è espressamente indicata. È responsabilità del candidato presentare la domanda di impiego debitamente compilata, sottoscritta e datata, insieme ai documenti richiesti dal bando di concorso entro le ore 16.00 del giorno di chiusura dello stesso. La domanda di impiego può essere presentata all'Ufficio del Personale MWR personalmente, se autorizzati all'accesso in Base, o da terzi; può essere inoltrata via fax al numero 095/560526 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica sign92.mwrjobs@eu.navy.mil. In difetto di ciò, la domanda potrebbe non essere presa in considerazione.

Le domande e la documentazione richiesta non saranno restituite, pertanto si consiglia di presentare i documenti in fotocopia. In caso di selezione si richiederanno il Certificato Penale Generale e il Certificato di Carichi Pendenti (civili e penali).

Solo se selezionato, il candidato sarà prontamente informato telefonicamente. Per qualsiasi informazione riguardante il concorso, si dovrà contattare l'Ufficio del Personale MWR, al numero telefonico sopraindicato, almeno due settimane dopo la data di chiusura del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 0800 alle ore 1530.

I candidati che, in seguito a bando di concorso, siano risultati idonei, potranno essere selezionati per altri lavori di pari titolo, serie, grado e tipo che si rendessero disponibili entro 120 giorni dalla data di chiusura del bando.

Di norma, non sarà permesso che due persone legate da vincolo di parentela lavorino nello stesso reparto. Questa disposizione è contemplata dalla normativa riguardante il "Nepotismo".

I candidati con doppia cittadinanza, italiana ed americana, non possono essere impiegati dalle Forze Armate USA in Italia.