

Access 2003 Level 3 マクロ活用(2 日間)

|       |   |
|-------|---|
| 日時    | 9:00-16:00×2 日  |
| コース内容 | <p>Access のマクロまでの機能を使用し、データベースの構築に必要なスキルを活用して、システムを仕上げる方法を紹介します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 売上管理システム <ul style="list-style-type: none"> <li>・売上管理システムの概要</li> <li>・データベースの作成</li> <li>・リレーションシップ</li> </ul> </li> <li>2. 売上傳票フォーム <ul style="list-style-type: none"> <li>・売上傳票フォームの作成</li> <li>・コンボボックスとリストボックス</li> <li>・売上傳票フォームの変更</li> <li>・合計や税込金額の計算</li> </ul> </li> <li>3. データ入力用のフォーム <ul style="list-style-type: none"> <li>・入力用フォームの作成とレコードソースの変更</li> <li>・入力フォームを表示するボタン</li> <li>・レコードの削除ボタン</li> <li>・「閉じる」マクロ</li> </ul> </li> <li>4. 売上管理の修正 <ul style="list-style-type: none"> <li>・レコードソースの修正</li> <li>・商品マスターのデータ代入</li> <li>・追加レコードの反映</li> </ul> </li> <li>5. 納品書印刷 <ul style="list-style-type: none"> <li>・納品書印刷用クエリ</li> <li>・納品書レポート</li> </ul> </li> <li>6. 請求書レポート <ul style="list-style-type: none"> <li>・請求済みと入金済みフィールド</li> <li>・日付指定フォームの作成</li> <li>・請求書の元となるクエリの作成</li> <li>・請求書レポートの作成</li> <li>・請求書フィールドの更新</li> <li>・マクロの作成</li> </ul> </li> <li>7. クロス集計 <ul style="list-style-type: none"> <li>・期間指定のフォーム</li> <li>・クロス集計の作成</li> <li>・マクロの作成</li> </ul> </li> </ol> |

|      |   |
|------|---|
|      | <p>8. メンテナンス</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・レコード追加先テーブルの作成</li> <li>・月指定フォーム</li> <li>・レコードを移動するマクロ</li> </ul> <p>9. メインパネル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マクロの作成</li> <li>・メインパネルの作成</li> <li>・起動時の設定</li> </ul> <p>・売上システムに必要な入力用フォームが作成できるようになります。</p> <p>・納品書や請求書などのレポートに必要なクエリの作成補法を学びます。</p> <p>・期間を指定したフォームからクロス集計を実行する方法を学びます。</p> <p>・古いレコードを別テーブルに移動することができます。</p> <p>・操作のメインパネルを作成し、ユーザーが必要な操作のみ行えるようにシステムを作成できるようになります。</p> |
| 受講対象 | <p>「Access 2003 Level2」を受講された方<br/>または、同等の知識をお持ちの方</p>  |

## Access 2003 Level 3

### Practical Use of Access2003 Macros, 2 days

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Time                        | 9:00 - 16:00, 2 days  |
| In this class, you will ... | Learn how to complete a system by using the Access macro features and the other skills needed to build a database.  |
| Topics                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sales management system<ul style="list-style-type: none"><li>• Overview of sales management system</li><li>• Creating a database</li><li>• Relationship</li></ul></li><li>2. Form for sales slip<ul style="list-style-type: none"><li>• Creating a form for sales slip</li><li>• Combo box and list box</li><li>• Modifying a form for sales slip</li><li>• Calculating the total amount and tax</li></ul></li><li>3. Form for data entry<ul style="list-style-type: none"><li>• Creating a form for data entry and changing the record sources</li><li>• Button for displaying the data entry form</li><li>• Button for deleting records</li><li>• Macro for "Closing"</li></ul></li><li>4. Modifying sales management system<ul style="list-style-type: none"><li>• Changing record sources</li><li>• Data substitution for product master</li><li>• Reflecting the added records</li></ul></li><li>5. Printing a statement of delivery<ul style="list-style-type: none"><li>• Query for printing a statement of delivery</li><li>• Report for statement of delivery</li></ul></li><li>6. Report for invoice<ul style="list-style-type: none"><li>• Billed field and paid field</li><li>• Creating a form for specifying dates</li><li>• Creating an underlying query for the invoice</li><li>• Creating an invoice report</li><li>• Updating fields in the invoice</li><li>• Creating a macro</li></ul></li><li>7. Cross tabulation<ul style="list-style-type: none"><li>• Form for specifying the duration</li><li>• Creating a cross tabulation</li></ul></li></ol> |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creating a macro</li> </ul> <p>8. Maintenance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creating a table for adding records</li> <li>• Form for specifying a month</li> <li>• Macro for moving records</li> </ul> <p>9. Main panel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creating a macro</li> <li>• Creating a main panel</li> <li>• Settings for opening</li> </ul>  |
| After this class, you can ... | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Create a data entry form necessary for the sales system.</li> <li>• Learn how to create a query necessary for the report such as sales slip and invoice.</li> <li>• Learn how to run the cross tabulation from the form specifying the duration.</li> <li>• Move the old records to the other table.</li> <li>• Complete a system by creating a main panel for the operation so that the users may carry out only the necessary operations.</li> </ul> |
| Prerequisite                  | Who have attended "Access Level 2 (Advanced)" class already, or who have equal experience or knowledge.   |
| Material                      | Originally written material   |