

海軍通信文作成コース（12 時間）

(SAID: 61000)

| | |
|-------|---|
| 日時 | 2012 年 12 月 12, 13 日 (0900 - 1600) |
| 受講費用 | なし |
| 内容 | コレスポネンスマニュアル (SECNAV MANUAL M-5216.5) により海軍通信文作成上の基本規則と実務知識を訓練、実習します。 (下記英文参照) |
| 対象受講者 | 海軍通信文を実際にタイプする人 |
| 場所 | CNRJ (N138) (IT 訓練教室) Bldg. #A-20, 2F |
| 申込方法 | 申込は、SF 182 の書式を使い、2012 年 11 月 9 日 (金) までに CNRJ (N138) へ必着のこと。人数に限りがありますので、制限させていただく場合があります。 |
| 備考 | 詳細は、CNRJ (N138) (243-7328) にお問い合わせください。 |

Navy Correspondence Preparation Course

(SAID: 61000)

| | |
|-----------------------|--|
| DATE/TIME | 12, 13 Dec 2012 (0900 - 1600) |
| DESCRIPTION | <p>This course provides the principle rules and working knowledge of Navy Correspondence by Navy Correspondence Manual, SECNAV MANUAL M-5216.5</p> <p>Topics are:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Types of Navy Correspondence and their Usage▪ Format of Standard Naval Letter▪ Joint Letter▪ Multiple-Address Letter▪ Endorsement▪ Memorandum▪ Directives (Instruction & Notice)▪ Business Letter▪ Navy abbreviation & Word division▪ Techniques of typing of Navy Correspondence▪ Practice session with written drafts <p>*The course is conducted in Japanese</p> |
| ELIGIBILITY | Clerical and administrative staff engaged in preparing Navy Correspondence |
| LOCATION | CNRJ (N138) (IT Classroom) Bldg. #A-20, 2F |
| NOMINATION PROCEDURES | Submit Training Request (SF 182) via appropriate management chain and activity training coordinator to CNRJ (N138) NLT 9 Nov 12. Seats are limited so, we may select the number of attendees. |
| POC | CNRJ (N138) at 243-7328 for more information. |